

Рассмотрено на заседании педагогического  
Совета МАОУ «Лицей-инженерный центр»  
Протокол № 1 от 9.01 2017г.

Согласовано  
Г.Г. Галева  
(Ф.И.О. предс. профкома)

  
подпись

«Утверждаю»  
В.К.Хайрутдинова  
(Ф.И.О. директора)  
Приказ № 3 от 9.01 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о кафедре Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей-инженерный центр» Советского района г.Казани

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением Лицея, объединяющим не менее четырех-пяти учителей одной или нескольких родственных учебных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или опытно-экспериментальную работу.

1.2 Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора Лицея, ответственного за образовательный цикл по профилю кафедры.

1.3 Кафедра создается на основании решения Педагогического совета Лицея.

1.4 Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные творческие группы учителей.

1.5 Работа кафедры нацелена на:

- развитие инновационных процессов в преподавании
- на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам учащихся Лицея;
- разработку и реализацию основных направлений и задач развития Лицея в соответствии с его Концепцией, его стратегических документов через осуществление инновационных преобразований.

1.6 Кафедру возглавляет председатель (заведующий кафедрой), научное руководство кафедры осуществляется научным руководителем, имеющим научное звание по конкретному профилю.

1.7 В своей деятельности кафедра руководствуется Конвенцией о правах ребенка. Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом, локальными правовыми актами Лицея и данным Положением.

#### 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

2.1 Кафедра выполняет следующие задачи:

- проведение всех видов учебной деятельности;
- разработка и экспертиза концепции новых учебных курсов, соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик;
- прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы, в технологиях преподавания учебных предметов по своему профилю;
- сбор и накопление информации о значимых для Лицея инновациях;
- разработка технологий осуществления процедур инновационной деятельности;
- создание системы научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы в Лицее, обеспечивающей инновационную деятельность;

- осуществление внешних связей Лицея, необходимых для успешного ведения инновационных преобразований;
- разработка методических документов обеспечивающих инновационную, исследовательскую, экспериментальную деятельность;
- разработка вариантов моделей выпускника Лицея (для последующего обсуждения);
- обеспечение реализации стратегии развития Лицея.

#### 1.1 Направления деятельности кафедры:

- осуществление интеграционных процессов (межпредметных связей) внутри соответствующей образовательной области;
- разработка нового программно-методического обеспечения учебных курсов;
- анализ учебных возможностей учеников, результатов образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- анализ и планирование оснащения предметных кабинетов;
- планирование и осуществление методических работ по поддержанию процесса обучения на необходимом уровне (в зависимости от результатов анализа состояния дел);
- согласование требований к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- обеспечение преемственности в преподавании учебной дисциплины, между учебной и внеклассной работой по предмету;
- организация и руководство исследовательской работой учащихся, подготовка учеников к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям;
- организация и проведение различных творческих конкурсов, интеллектуальных марафонов, научно-практических конференций и семинаров;
- установление и развитие творческих связей и контактов с методическими объединениями и кафедрами других школ, лицеев и гимназий, высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов в интересах совершенствования своей работы;
- обсуждение, рецензирование различных материалов, подготовленных на кафедре;
- внедрение новых курсов и нового программно-методического обеспечения в образовательный процесс;
- обобщение опыта учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы: организацией работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в образовании;
- осуществление инновационной, научно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
- внесение предложений о включении в учебный план новых учебных курсов, об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;
- анализ, контроль хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой кафедрой;
- разработка методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организация профессиональной ориентации учащихся, проведение занятий на подготовительном отделении или подготовительных курсах вузов.

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

2.1 Организует учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую и инновационную работу на кафедре ее председатель или заместитель директора, ответственный за образовательный цикл по профилю кафедры.

2.2 Работа кафедры проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется председателем кафедры, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора, ответственным за образовательный цикл по профилю кафедры, и утверждается директором Лицея.

2.3 Заседания кафедры проводятся не менее четырех-пяти раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

3.1 Планирует и организует работу кафедры.

- Координирует учебно-методическую работу учителей курируемых дисциплин выполнению учебных планов и программ.
- Проводит проблемный анализ организации и результатов образовательного процесса курируемым дисциплинам.
- Организует обобщение опыта преподавания курируемых дисциплин в Лицее.
- Вносит предложение об изменении форм и методов организации образовательного процесса.
- Изучает возможность и готовность педагогов к инновационной, научно исследовательской, опытно-экспериментальной работе.
- Разрабатывает подходы к внедрению новых технологий в преподавание курируемых дисциплин.
- Организует внешние связи в интересах развития инновационных процессов на кафедре готовит проекты договоров о сотрудничестве.
- Осуществляет подбор научных консультантов, оформляет соответствующие документы.
- Координирует инновационную, научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную работу на кафедре.
- Информирует преподавателей о новых документах, связанных с преподаванием курируемых дисциплин и организацией инновационной деятельности, о новых учебно-методических комплексах.

## **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ**

4.1 Для работы на кафедре могут быть следующие документы:

4.2 Нормативно-правовые документы:

- Положение о кафедре; приказы и распоряжения;
- анализ работы кафедры за предыдущий учебный год;
- план работы кафедры на текущий учебный год; банк данных о сотрудниках кафедры: -протоколы заседаний кафедры.

4.3 Документы текущего планирования:

- план основных мероприятий кафедры на учебный год (графики проведения предметных и методических недель);
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. на кафедре;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателями кафедры).

## **4. ПРАВА КАФЕДРЫ**

5.1 Кафедра имеет право:

- вносить предложения о включении в учебный план новых учебных курсов;
- выдвигать предложения об изменении подходов к преподаванию учебных дисциплин, их структуры и объема преподавания;
- вносить предложения по содержанию и организации научно-методической и научно-исследовательской работы в Лицее, научному обеспечению инновационных процессов;
- рекомендовать к публикации материалы, разработанные преподавателями и накопленными в рамках работы кафедры;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в инновационной, научно-исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ**

Кафедра несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых решений, обеспечивает качество образования, соответствующее статусу Лицея.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ**

Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором лицея. Кафедр согласовывает свою деятельность с заместителем директора. ответственным з образовательный цикл по профилю кафедры, отчитывается о результатах своей деятельности перед педагогическим советом Лицея.

